

## **Procedura dotycząca wydawania informacji/opinii rodzicom/prawnym opiekunom o funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 5 w Głogowie.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1798)

1. Informacja/opinia opracowywana jest na podstawie wcześniej złożonego wniosku.
2. Wniosek składa rodzic/prawny opiekun dziecka. Informacja/opinia może być także wydawana na wniosek instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
3. Wzór wniosku o wydanie opinii dostępny jest na stronie internetowej przedszkola lub do pobrania w przedszkolu.
4. Rodzic/prawny opiekun składa wniosek Dyrektorowi przedszkola lub nauczycielowi danej grupy, specjalistom.
5. Wniosek powinien zawierać nazwę placówki, w której rodzic przedłoży dokument.
6. Rodzic/prawny opiekun otrzyma opinię do 7 dni od daty wypisania wniosku.
7. Informacja/opinia zawiera informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, społecznej, emocjonalnej, rozwoju mowy, frekwencji i współpracy z rodzicami.
8. W informacji/opinii umieszczone są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
9. Informację/opinię o dziecku opracowuje się nie częściej niż raz w roku szkolnym.
10. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu i rozwoju dziecka dopuszcza się możliwość wydania informacji/opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego powyżej.
11. Informacja/opinia zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach z podpisami osób opracowujących opinię oraz podpisem Dyrektora przedszkola. Informacja opatrzona jest pieczęcią przedszkola.
12. Oryginał informacji/opinii wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu, kopię wydanej informacji/opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

**DYREKTOR**  
Przedszkola Publicznego nr 5  
w Głogowie

*[Podpis]*  
mgr Anna Kozak

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE nr 5  
ul. Niedziałkowskiego 7A  
67-200 GŁOGÓW  
tel.76-833-23-77  
NIP 693-19-10-598 Reg.390243690

**Zarządzenie nr 11/2026**  
**Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 5 w Głogowie**  
**z dnia 17 lutego 2026 roku**

w sprawie : Procedury dotyczącej wydawania informacji/opinii rodzicom/prawnym opiekunom o funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 5 w Głogowie.

§ 1

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9.08.2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1798) wprowadza się „**Procedurę dotyczącą wydawania informacji/opinii rodzicom/prawnym opiekunom o funkcjonowaniu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 5 w Głogowie**”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 5  
w Głogowie

**DYREKTOR**  
Przedszkola Publicznego nr 5  
w Głogowie  
*mgr Anna Rozek*